



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



2023 YILI 6 AYLIK FAALİYET RAPORU

(OCAK- ŞUBAT-MART-
NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)

www.sitso.org.tr

-  Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin
-  +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538
-  +90 324 714 4483
-  silifketso@tobb.org.tr  [silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)  [SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)  [silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)









YAYIN KURULU

- ABDULBAKİ UYSAL (MECLİS BAŞKANI)
- NURETTİN KAYNAR (YÖNETİM KURULU BAŞKANI)
- ALP KADIOĞLU (YÖN. KURULU BAŞKAN YARDIMCISI)
- OSMAN TUĞRAN (YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI)

YAYINA SUNAN

- Ali IŞIK (Yönetim Kurulu Sayman Üyesi)
- Hüseyin KASAP (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Mustafa UYSAL (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Erdin SOY (Yönetim Kurulu Üyesi)

HAZIRLAYANLAR

- R. YILDIRIM BAYDAR (GENEL SEKRETER)
- GÜL BAYDAR (GENEL SEKRETER YARDIMCISI) / AKREDİTASYON SORUMLUSU

İLETİŞİM BİLGİLERİ:



**Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2 SilifkeTSO Hizmet
Binası Silifke / MERSİN**



(324)714 10 38- 714 45 38



(324) 714 44 83



silifketso.tobb.org.tr



www.sitso.org.tr



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

<i>NURETTİN KAYNAR</i>	<i>Y�netim Kurulu Ba�kanı</i>
<i>ALP KADIO�LU</i>	<i>Y�netim Kurulu Ba�kan Yardımcısı</i>
<i>OSMAN TU�RAN</i>	<i>Y�netim Kurulu Ba�kan Yardımcısı</i>
<i>Ali I�IK</i>	<i>Y�netim Kurulu Muhasip �yesi</i>
<i>ERDİN SOY</i>	<i>Y�netim Kurulu �yesi</i>
<i>H�SEYİN KASAP</i>	<i>Y�netim Kurulu �yesi</i>
<i>MUSTAFA UYSAL</i>	<i>Y�netim Kurulu �yesi</i>

MECLİS  YELERİ

<i>ADI SOYADI</i>	<i>G�REVİ</i>
<i>A.BAKİ UYSAL</i>	<i>Meclis Ba�kanı</i>
<i>EY�P KELE�</i>	<i>Meclis Ba�k.Yardımcısı</i>
<i>METİN ALTIN</i>	<i>Meclis Ba�k. Yardımcısı</i>
<i>�ERİFE �ZER</i>	<i>Meclis Ba�kan Yardımcısı</i>
<i>LOKMAN EREN</i>	<i>Meclis Katip �yesi</i>
<i>NURETTİN KAYNAR</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>ERDİN SOY</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>H�SEYİN KASAP</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>MUSTAFA UYSAL</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>ALP KADIOĞLU</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>OSMAN TU�RAN</i>	<i>Meclis �yesi</i>
<i>ALİ IŞIK</i>	<i>Meclis �yesi</i>



SEYFİ KAYA	Meclis Üyesi
MUSTAFA KISA	Meclis Üyesi
ÖMER KAYNAR	Meclis Üyesi
MUHAMMET KALKAN	Meclis Üyesi
YILMAZ KAYA	Meclis Üyesi
SİNAN AKDENİZ	Meclis Üyesi
MEHMET ERTAŞ	Meclis Üyesi
SADRETTİN İRİŞ	Meclis Üyesi
SITTIKA ÖZSU	Meclis Üyesi
OKTAY DAĞLI	Meclis Üyesi
ALİ TÜRER	Meclis Üyesi
SEDAT ŞAHİN	Meclis Üyesi
AHMET GÜNER	Meclis Üyesi
ZİYA ERDEN	Meclis Üyesi
BORA KÖROĞLU	Meclis Üyesi
İBRAHİM AVDİL	Meclis Üyesi
MUSTAFA ÖZCAN	Meclis Üyesi

**YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE İŞLEMLER YÖNETİM VE ODA MEVZUATI****Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarındandır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır. Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.

Odamızın görevleri şunlardır:

- a)** Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b)** Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c)** Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d)** 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- e)** Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f)** Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g)** Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h)** Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı)** Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j)** Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k)** Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak



- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.**
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.**
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.**
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.**
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.**
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.**
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.**
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.**
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.**
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.**
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.**
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.**

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,**
- b) Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,**
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,**
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,**
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,**
- Görevlerini de yaparlar.**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları :

- A) Meslek Komiteleri**
- B) Meclis**
- C) Yönetim Kurulu**
- D) Disiplin Kurulu**

Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur. Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.



**VİZYONUMUZ**

ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER BİR ODA OLMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal merciler, üyeler, çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak.
- Tüm faaliyet alanlarımızda, öncü kurum olmamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak.
- Üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak için iş birliğini içinde olmak, üyelerimizin gelişimi için katkıda bulunmak.
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak.

BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek.
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilenmesini sağlamak.
- Çalışanlarımızın bilgi güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak.
- Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak.
- Bilgi güvenliğini sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek.
- Bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamak

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

- İletişim ve sosyal ağ araçlarını en etkin biçimde kullanarak üyelerimize doğru güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak.
- Teknolojik yenilikleri izleyerek, iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında haber sunmak.
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak.
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasını sağlamak.
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak.



- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odasına bağlılıklarını ön planda tutmak.

MALİ POLİTİKAMIZ

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

ŞİKAYET POLİTİKASI

- Öneri, istek ve şikayetler için anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir sistem kurarak üyelerimizin kullanımı için erişe bilirliği sağlamak.
- Şikayetleri şeffaf, hızlı, net ve üye odaklı bir şekilde çözmek.
- Tüm faaliyetlerimizde ve şikayetlerin değerlendirilmesinde yasal mevzuata dayalı şartlara ve beklentilere uymak.
- Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında yönetim sistemlerimizin ve faaliyetlerimizin etkinliğini sürekli arttırmak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Yenilikçi hizmetlerle üye beklentilerinin ötesine geçmek.
- Üyelerimiz sürdürülebilir varlık nedenimizdir anlayışı ile hizmetlerimizi yeni gelişmelere adapte ederek üye aidiyetini geliştirmeye devam etmek.
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak.
- Üye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak.
- Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
- Kurumsal sürdürülebilirlik bakış açısının bir kurum kültürü haline getirilmesi için üyelerimizde farkındalık oluşturulması.



sitso
ODAMIZ



SİLİFKE TSO HAKKINDA GENEL BİLGİ

Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye

Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıklıoğlu ve devlet erkânlarının iştirakleriyle gerçekleşmiştir.

1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil,

Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları,

yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında

İstişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel

Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir. Hizmet Binamızda KOSGEB temsilciliği, İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.

Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni TSE

EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesini ve TSE 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesine - TOBB "11.Dönem B sınıfı AKREDİTE ODA" belgelerine sahiptir.

Aynı zamanda ICC Milletlerarası Ticaret Odası üyeliğimiz bulunmaktadır.





TEMSİL VE LOBİ FAALİYETLERİ



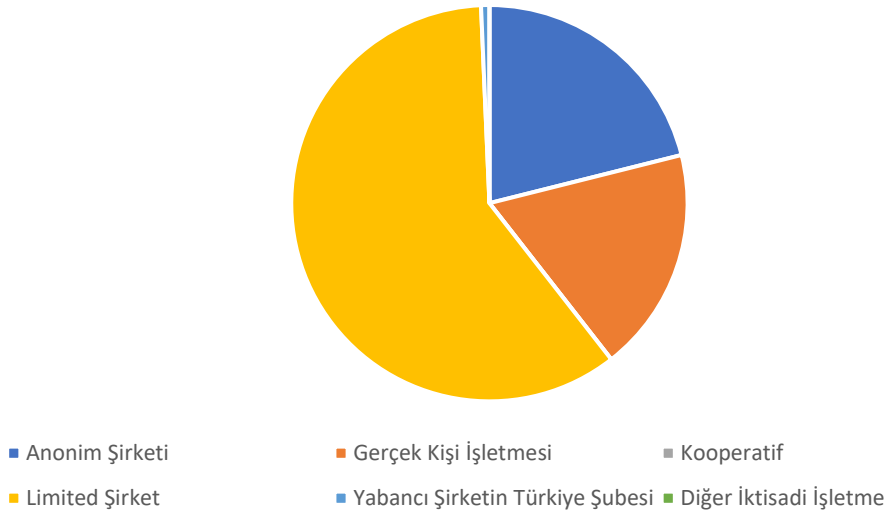
SİTİSO



2023 YILI Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran ayları KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN ŞİRKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI

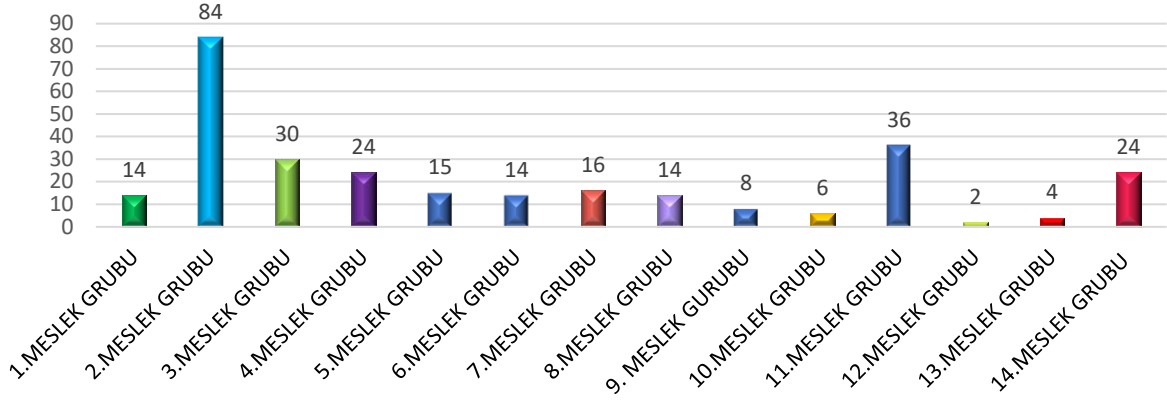
Anonim Şirketi	31
Gerçek kişi işletmesi	27
Kooperatif	-
Limited Şirket	88
Yabancı Şirketin Türkiye Şubesi	1
Diğer iktisadi işletme	-
Toplam	147

2023 Yılı Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran ayları Kayıt Yapılan Üyelerimizin Şirket Tipine Göre Dağılımı





2023 YILI OCAK/ŞUBAT/MART/NİSAN/MAYIS/HAZİRAN AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



İŞLEM İSTATİSTİKLERİ/2023-Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran

Gelen Evrak	880
Giden Evrak	572
Ticaret Sicil Gelen Evrak	1329
Ticaret Sicil Giden Evrak	205
Tapu Yetki Belgesi	-
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	-
111. madde ve 120.madde belgesi	-
İflas Konkordato Belgesi	-



Kapasite Raporu	23
Ekspertiz Raporu	15
Ortaklık Teyit Belgesi	14
İş Makinası Tescil Belgesi	56
İhale Durum Belgesi	18
Yerli istekli Belgesi	0
İngilizce Faaliyet Belgesi	0
Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir.)	1174

4 OCAK

İlçemizde Ejder Meyvesi Yetiřtiricileri Feza  NAL, Ali ERDEM, Murat YILMAZ, Taner YILMAZ Odamızı ziyaret etti.



5 OCAK

TEB(Türkiye Ekonomi Bankası) Silifke şube Müdürü Mehmet Ali şEN ve beraberindeki banka personeli ile Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR' ı ziyaret etti.



10 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle ilçemizde yer alan basın mensuplarını ziyaret etti.





10 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Sesimiz Gazetesi'nin 27. yıl kuruluş etkinliğine katılarak 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü kutladı.



13 OCAK

"Silifke Yoğurdu" için artık hedef Avrupa Birliği...

Silifke TSO öncülüğünde alınan "Silifke Yoğurdu" Coğrafi İşaret Tescili hakkında 11 Ocak 2023 tarihinde P G1-TR-02895 başvuru numarasıyla AB Komisyonu'na başvurumuz kabul edilmiş ve aday listesinde yerini almıştır.

Ref. Ares(2023)190437 - 12/01/2023



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate F – Outreach, Research & Geographical Indications
F.3 – Geographical indications

Brussels,



Subject:

"SİLİFKE YOĞURDU"

Application for registration under Regulation (EU) No 1151/2012 of the European Parliament and of the Council on quality schemes for agricultural products and foodstuffs

Dear Sir/Madam,

We confirm receipt by the Commission of the following application:

Name: "Silifke Yoğurdu"

Date of receipt by the Commission: 11/01/2023

Reference number: PGI-TR-02895

Please use this reference number in all future correspondence with the Commission.

13 OCAK

Odamız ile TOBB MEYBEM arasında Üyelerimize Mesleki Yeterlilik Belgesi verebilmek için Protokol imzalanmıştır.



13 OCAK

Denizbank Silifke Şube Müdürü Ahmet KOÇ, Tarım Yöneticisi Erdem CERİT ve Kobi Yöneticisi Aytaç YURTCAN, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.





13 OCAK

Silifke Saadet Partisi İlçe Başkanı Mehmet Ali GÖK ve beraberindeki heyetle, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR' ı ziyaret etti.



13 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR TRT Çukurova Radyosunda "SİLİFKE EKONOMİSİ" konulu Canlı Yayın konuğu oldu.



20 OCAK 2023
SAAT 11:15

TRT ÇUKUROVA RADYO
"SİLİFKE EKONOMİSİ"
KONULU CANLI YAYIN

16 OCAK

İsviçre'de düzenlenecek olan 2023 Dünya Ticaret Odaları Yarışması'nda (ICC 2023 World Chambers Competition) Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak «LİDERLİK AKADEMİSİ» projemizle yerimizi aldık...

**20 OCAK**

Yeni Çizgi Gazetesi sahibi ve Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Gaziantep Temsilcisi Bekir ŞAHİN ve beraberindeki Gazete Müdürü, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



23 OCAK

Sermaye Piyasa Kurulu Başkan Vekili Hemşerimiz Av. Enver USCA, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



25 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası'nda, Eski Hazine ve Bakanı Sayın Lütfi ELVAN'la bir araya geldi. Başkan KAYNAR, "Eski Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın LÜTFİ ELVAN beye Limon Üreticilerimizin girdi, ihracatçımızın ise DFİF desteğine ihtiyaç duyduklarını belirtip, destek sözü aldı.





30 OCAK

Odamız üyelerine yönelik, Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri Online (Çevrimiçi) Eğitimi gerçekleştirildi.

SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri

Online
ID: 851 7728 4739
PAROLA: 098860

30 Ocak 2023
Pazartesi
Saat: 14:00

CONTROLUNION
EĞİTMENLER:
Tuğçe TAPAN- Control Union Belgelendirme M.D
Onur AKSOY- Control Union Baş Denetçisi

Paydaşlar
Karapınar Tso, Seydişehir Tso, Çeyhan Tso, Kumluca Tso, Ereğli Tso, Ereğli Tso, Bahçeşehir Tso, Mut Tso, Akınay Tso, Iğın Tso, Beyşehir Tso, Anamur Tso, Silvan Tso, Burdur Tso, Kefir Tso, Alayunt Tso, Alayunt Tso



31 OCAK

Üyelerimiz Uçak Kardeşler A.Ş ve SBR Tarım Ürünleri A.Ş'nin üretimini yaptığı Coğrafi işaret Logolu Silifke Çilekleri İstanbul Migros zincir marketlerde ve File market reyonlarında yerini aldı.



3 ŞUBAT

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR , görevine yeni atanan Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Erol YAŞAR'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



9 ŞUBAT

Kahramanmaraş merkezli 11 İli etkileyen doğal afetten etkilenen bölgelere yardımlar gerçekleştirildi.





15 ŞUBAT

Sosyal Sorumluluk çerçevesinde, TOBB tarafından, İş dünyamızın ve hayırseverlerin katılımıyla deprem bölgesine kalıcı konut yapma kampanyası başlatılmıştır.

**İŞ DÜNYASI
KONUT SEFERBERLİĞİ
BAŞLIYOR**

Çağrımız tüm iş dünyasına ve hayırseverlere.
Elbirliği ile depremzede vatandaşlarımızı
yuvalarına kavuşturalım.
Gün birlik olma günü

#GünBugün

detaylar çok yakında ... www.tobb.org.tr

3 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Silifke Devlet Hastanesi Başhekimimiz Sayın Dr. Ali GÜNGÖR'ü ve sağlık çalışanlarımızı ziyaret etti. İlçemizde barınan depremzede vatandaşlarımızın sağlık sorunlarıyla alakalı görüş alışverişinde bulundu.



6 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz Erdin Soy ve Osman Tuğra, Gülnar Temsilcimiz Mustafa Gök ve Odamız Üyesi Dede İnşaat Furkan Dede'yi iş yerlerinde ziyaret etti.





EGİTİM VE ETKİNLİKLER



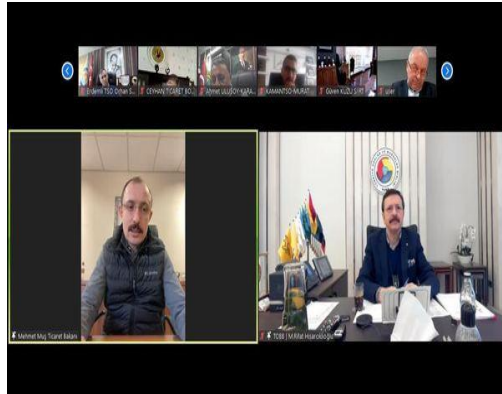
15 MART

Odamız ve Silifke Milli Eğitim İşbirliğinde düzenlemiş olduğumuz, Silifke TSO üyeleri ve çalışanlarına yönelik A1 seviyesi Rusça kursunun ilk grubu eğitime başladı.



15 ŞUBAT

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, Video Konferans yöntemi ile yapılan ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanı M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU, Ticaret Bakanı Dr. Mehmet MUŞ'un ve 365 Oda/Borsa Başkanlarının bir araya geldiği toplantıya katıldı.



22 MART

Genç Av. Alparslan GEZER'in Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etti.



23 MART

Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde Kahramanmaraş ve Hatay depremlerin Mersin ilindeki yapılar üzerinde etkisi konulu paneli gerçekleştirdik.





sitsö

TOPLANTI VE ZİYARETLER



24 MART

Sili ke Ticaret ve Sanayi Odası 12. Meslek Grubu ve aynı zamanda Odamız Kadın Girişimciler Kurulu Üyesi olan Sayın Kıvanç DERYA, Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etmiştir.



24 MART

İlçemizde göreve yeni ba layan Yapı Kredi Bankası Şube Müdürü Ő le SAYIM ve banka personeli odamızı ziyaret etti.



28 MART

Odamızın Emlak ve Gayrimenkul Alım Satımı İ leri ile faaliyet gösteren üyelerimizi bilgilendirmek amacı ile Ticaret Bakanlığı Mersin Ticaret İl Müdürlüğü Uzmanlarınca “TAŞINMAZ TİCARETİ HAKKINDA YÖNETMELİK” hakkında eğitim verildi.



31 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız NURETTİN KAYNAR, Kanal 33 deki Canlı Yayında Hasat Dönemi Başlayan «COĞRAFİ İŞARETLİ» ürünümüz olan «SİLİFKE ÇİLEK'in» yeni dönemdeki piyasasını değerlendirdi.



3 NİSAN

Çukurova Kalkınma Ajansına (ÇKA) Teknik Destek alanında başvurusu yapıp onaylanan "Gelişen Silifke'de Yerel İşletmeler ve Kooperatifler için Turizm Odaklı Kapasitenin Geliştirilmesi" konulu projemiz kapsamında eğitimler yapıldı ve firma ziyaretlerinde danışmanlık hizmetleri verildi.



4 NİSAN

6 Şubat 2023 'te Kahramanmaraş Merkezli 11 ilimizi Kapsayan Asrın Felaketi olan Depremde Hayatını Kaybeden Vatandaşlarımız Anısına Düzenlenen TOBB Mersin Kadın Girişimciler Kurulunun (Mersin TSO ve Silifke TSO Kadın Girişimciler Kurulu) Organizasyonunda, Doğaya Sende Bir Nefes Ol Geleneksel "Fidan Dikme" Etkinliği Yeşilovacık Kemer Mevkiinde gerçekleşti.



6 NİSAN

Silifke Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı, Odamız Üyesi Gürsel TARIM ve Derneğin Gönüllü Öğretmeni Ayşe ERDEVİREN Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



14 NİSAN

Tarım Üretim ve Fen Okulu Koordinatör öğretmeni Fulya ASLAN, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etti. Proje ortağımız olan ve Tarım Üretim ve Fen Okulunda üretilen Silifke'ye özgü el emeği ile yapılan hediye paketinin tanıtımını yaptı.



14 NİSAN

28. Dönem MHP Mersin Milletvekili Adaylarımız Kürşat Türker ERCAN, Kıvanç DERYA ve Silifke Belediye Başkanı Sadık ALTUNOK , MHP İlçe Başkanı Levent NOGAY ve Belediye Meclis Üyesi Ali USCA Odamızı ziyaret etti.



18 NİSAN

TİP(Türkiye İşçi Partisi) Mersin 2.Sıra Milletvekili Adayı EBRU ÇERÇİ ve beraberindeki Parti Yöneticileri ile Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanımız NURETTİN KAYNAR ile görüştü.



25 NİSAN

Silifke Belediye Sporumuzun Başlattığı 59. Yılında Şampiyonluk Aşkına Hedef 1964 Forma Kampanyasına Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri Olarak 100 Forma ile Destek olduk.



26 NİSAN

28. Dönem iyi Parti Mersin Milletvekili Adayı Hilal USTA, iyi Parti Silifke il e Başkanı Medine GÜRBÜZ İSLİM ve Parti Yönetimi, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



27 NİSAN

Ülkemizin en önemli stratejik yatırımlarından biri olarak bölgemizde olan ve Odamız  alı ma sınırı içerisinde yer alan Akkuyu Nükleer Güç Santralinin, ilk nükleer yakıt getirme töreninde A Haber canlı yayınına konuk olan Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR Santralin bölgemize getirdiği sosyo-ekonomik katkıları değerlendirdi.



28 NİSAN

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Vahap SEÇER ,Nisan Ayı Meclis Toplantımız sonrası Odamıza ziyarette bulundu. Meclis Üyelerimizle bir araya gelen Başkan SEÇER “Mersin’in ekonomik ve sosyal hayatını canlandıracak olan etkinlikler ve projeler hakkında Meclisimize bilgi aktardı.”



3 MAYIS

Büyük Birlik Partisi Mersin 1.Sıra Milletvekili Adayı Ali KESER ve Büyük Birlik Partisi Silifke İlçe Başkanı Bayram YANIÇ, Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR ile görüştü.



3 MAYIS

CHP Mersin 4. Sıra Milletvekili Adayı Talat DİNÇER ve CHP Silifke İlçe Başkanı Bünyamin UÇAR ve beraberindeki heyetle Odamızı ziyaret etti.



8 MAYIS

Adalet ve Kalkınma Partisi Mersin Milletvekili Adayı Ali İhsan GÖK ve Adalet ve Kalkınma Partisi Silifke İlçe Başkanı Mehmet Emin KURT ve beraberindeki heyetle Odamızı ziyaret etti.



9 MAYIS

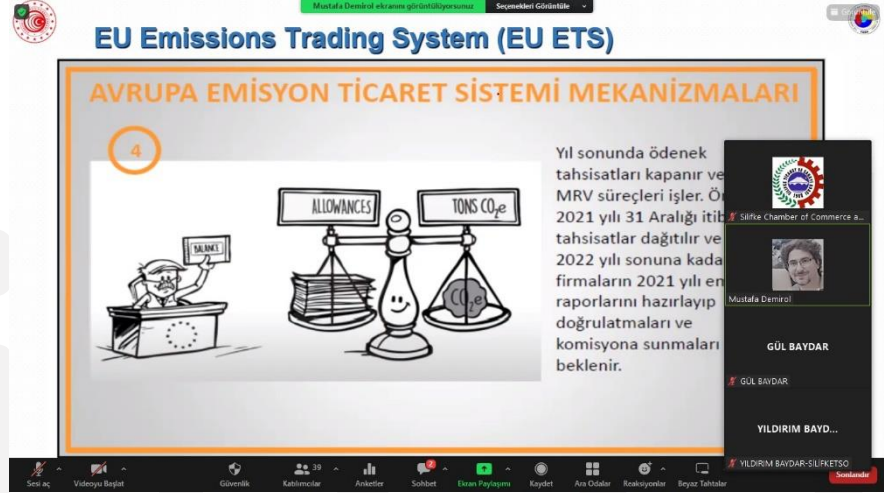
Silifke Ticaret ve Sanayi Odası (SİTSO) ve Mersin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası iş birliğinde "7440 Sayılı Kanun ile Getirilen Yapılandırma Uygulamaları ve EYT Düzenlemesi" Semineri düzenlendi. Mersin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Vergi Komitesi Başkanı İsmet BUĞUR ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı Komitesi Başkanı Abdullah DEMİROĞLU katılımcıları kanunla ilgili bilgilendirdi.





9 MAYIS

Zoom üzerinden, Çevre Dostu Bir İşletme için Karbon Ayak İzi Online (Çevrimiçi) Eğitimi verildi.



16 MAYIS

Silifke İlçe Emniyet Müdürümüz İsmail PETEK, Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR'ı ve Yönetim Kurulu üyelerimizi ziyaret etti.



24 MAYIS

Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Mersin Bölge Temsilcisi Emekli Kıdemli Albay Faik Ahmet KARADENİZ, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı ve aynı zamanda Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Silifke İlçe Başkanlığı görevini yürüten Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



30-31 MAYIS

30-31 Mayıs 2023 Tarihine yapılan TOBB 79.Genel Kuruluna, Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanı A.Baki UYSAL ve Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR katıldı. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 79. Genel Kurulu Hizmet  eref Belgesi Töreni TOBB konferans salonunda gerçekleştirildi.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da teşrif ettiği törende Başkan Nurettin KAYNAR Hizmet Şeref Belgesi'ni TOBB Başkanımız Sayın Rifat Hisarcıklıoğlu'nun elinden aldı.



2 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, "Göksu Deltasında Sürdürülebilir Tarım İçin Bitki Koruma Ürün Ambalaj Atıklarının Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında düzenlenen programa katıldı.



8 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR, işletmeciliğini Odamız Üyesi İDİLMAN GRUP GIDA LTD.ŞTİ Yetkilisi olan Ömer İDİLMAN'ın yaptığı MADDO DONDURMALARI'nın açılışına katıldı.



13-14 HAZİRAN

Sili ke Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Dış Ticaret İstihbaratı Eğitimi verildi.



13 HAZİRAN

22 Haziran 2023 tarihinde yapacağımız " 8 Masa 8 Tema" odaklı Müşterek Komite Çalıştay'ı öncesi Komite Başkanları ile istişarelerde bulunuldu.



14 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Silifke Belediyesinin Konuk ettiği Akkuyu Nükleer Güç Santralinin davetlisi olarak Macaristan'dan gelen belediye başkanları ile düzenlenen programa katılmıştır.



20 HAZİRAN

Organize sanayi bölgemizde  yemiz Alsemo Mobilya  retim Tesisinde çıkan yangın sonrası Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Genel Sekreterimiz Yıldırım BAYDAR, Fabrika sahibi Faruk KONYA'yı ziyaret etmiştir.



20 HAZİRAN

Adana  a   niversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın  nal AY ve beraberindeki heyet Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



22 HAZİRAN

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Müşterek Komite Çalıştayı gerçekleştirildi. Çalıştay kapsamında 14 meslek komitesine bağlı üyeler, Silifke kent protokolü, STK temsilcileri ve kurum amirleri ile birlikte Silifke TSO'nun SWOT analizini oluşturmak amacıyla beyin fırtınası yöntemi kullanılarak görüş alışverişinde bulunuldu.





2023 YILI

İLK 6 AYINDA ; ODAMIZ YÖNETİCİLERİNE;

- 20/01/2023- Akreditasyon Eğitimi
- 27/03/2023- Etkili İletişim Eğitimi
- 28/03/2023- Güzel Konuşma ve İkna Eğitimi
- 09/05/2023-Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 16.05-22.06-2023- Profesyonel Yönetici Geliştirme Eğitimi
- 22/06/2023-Kurumsallaşma ve Dijitalleşme

2023 YILI İLK 6 AYINDA ODAMIZ PERSONELLERİNE;

- 21/01/2023 -Akreditasyon Eğitimi
- 24/02/2023 -Kys-Vizyon-Misyon Eğitimi
- 10/03/2023 - ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi
- 10/03/2023- ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sistemi
- 27/03/2023- İletişim
- 13/04/2023- Basın Sosyal Medya Eğitimi
- 09/05/2023-Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 25/05/2023- Kurumsal İmaj Yönetim

2023 YILI İLK 6 AYINDA ; ÜYELERİMİZE;

- 30/01/2023-Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri Eğitimi
- 20-24 Şubat 2023 Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi (iptal)
- 27/03/2023 -Etkili İletişim Eğitimi
- 28/03/2023- Güzel Konuşma Eğitimi
- 29/03/2023- Beden Dili Kişisel İmaj Eğitimi
- 30/03/2023- Müşteri İlişkileri ve Markalaşma Eğitimi
- 31/03/2023- Turizm Hizmetleri için Ürün ve Hizmet Geliştirme Eğitimi
- 31/03/2023- Turizm Hizmetleri için Pazarlama ve İnovasyon Eğitimi
- 25/05/2023- İşkur Destekleri
- 09/05/2023- Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 16/05-22/06-2023- Profesyonel Yönetici Geliştirme Eğitimi
- 12-13/06/2023- Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi

Düzenlenmiştir



2023 yılı ilk 6 ayında



TOPLAM 147 YENİ ÜYE KAYDIMIZ, 39 ÜYEMİZ TERK İŞLEMİ 45 ÜYEMİZ İSE DEĞİŞİKLİK İŞLEMİ YAPTIRMIŞTIR.

**STRATEJİK PLAN****AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ****HEDEF KARTLARI****A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması**

Amaç	A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması							
Hedef	<i>H1.1: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak</i>							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	<i>Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK</i>							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı</i>	%15	9	6	6	6	6	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG1.1.2: Personel memnuniyet puanı</i>	%25	%95	%85	%87	%89	%90	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı</i>	%20	3	3	3	3	3	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</i>	%25	3	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG 1.1.5: Personele verilen çevre ile ilgili eğitim sayısı</i>	%15	0	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Personelin eğitim/ etkinliklere katılım sağlamaması, 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmesi ve Eğitim sonrası uygulama zorluğu (Personel Direnci) Eğitimin etkin olmaması İş yükünün fazla olması nedeniyle çalışan memnuniyetinin sağlıklı ölçülememesi Yetersiz Çalışma koşulları Kariyer gelişimi eksikliği Anketlerin düzenli doldurulmaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Memnuniyetsizlik Çeşitli ilgilere uyumsuzluk Değişen yasal standartlar/mevzuat							
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak - Online eğitimler araştırılacak ve online eğitimler de düzenlenecek							
Maliyet Tahmini	193.000,00.-TL.							



Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci
İhtiyaçlar	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması Online eğitimler hakkında bilgilendirme

Amaç	A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması							
Hedef	H1.2: Üye memnuniyetini artırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 1.2.1 Üye memnuniyet puanı	%40	%99	%89	%90	%92	%94	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu Tüm personel
SPG 1.2.2 Ziyaret edilen üye sayısı	%30	213	210	230	250	270	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu
SPG 1.2.3 Üyelere yönelik yapılan faaliyet sayısı	%30	2	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu
Riskler	Hizmet kalitesi Sorunları İletişim Sorunları Beklentilerinin karşılanmaması Personel Eğitim Eksikliği Üye ziyaretlerinin gerçekleşmemesi Üye bağının zayıflaması Yapılan faaliyetlerde üye memnuniyetsizliği Anketlerin etkin olarak doldurulmaması Üyelerin anket doldurmada isteksiz olması Faaliyetlerin düzenlememesi ve katılım olmaması Ekonomik kriz Pandemi- Doğal Afet							
Stratejiler	Üye ziyaret planı oluşturularak plana uygun ziyaretler yapılacak Üye anketleri yüz yüze doldurulacak Üyelere yönelik yapılacak faaliyetler belirlenecek							
Maliyet Tahmini	408.000.00.-TL.							



Tespitler	Personelin üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması
İhtiyaçlar	Üye ilişkilerini güçlendirmek

Amaç	A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması							
Hedef	H1.3: Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.3.1: Sosyal medya paylaşımlarının etkileşim oranı	%50	0	%2	%3	%4	%4	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu- Bilgi İşlem Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Sosyal medya hesaplarının profesyonel şekilde yönetilememesi nedeniyle olumsuz algı oluşturulması Negatif Geri Bildirim ve Kriz Yönetimi Kurumsal hesabın sosyal medya yöneticisi personel tarafından sabotaj edilmesi							
Stratejiler	Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Online işlemlerin ve eğitimlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması							
Maliyet Tahmini	38.000,00.-TL.							
Tespitler	Üyelerin odaya karşı ilgisiz olmaları Üyelerin odaların faaliyetlerinden haberdar olmaması							
İhtiyaçlar	Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması							



AMAÇ 2- Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak

Amaç 2	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak							
Hedef	H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı</i>	%50	1	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu
<i>SPG2.1.2: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı</i>	%50	0	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu
Riskler	Üyelerimizin Yurtdışı iş gezisi / fuara katılım sağlamaması Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması, Online fuarlarda teknolojiyi yakalayamaması Üyelerin bütçe nedeni (döviz kuru) ile dış pazar ziyaretlerini gerçekleştirememesi Politik Riskler Organizasyon Sorunları Üyelerimize yönelik fuar bulunamaması Katılım Maliyetleri Hedef Kitle İlgisi Eksikliği Doğal afet -Pandemi							
Stratejiler	Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek Ülkelerin Yurtdışı iş gezisi / online fuar düzenlenecek ülke tespit edilecek							
Maliyet Tahmini	455.000,00.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması							
İhtiyaçlar	Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi, Fuar ziyaretleri için destek alınması – Online Fuarların araştırılması – Teknolojik bilgi İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi							



Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırarak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak							
Hedef	H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimi katkı sağlamak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG2.2.1: Üyelere destek, teşvik ve mevzuatla ilgili verilen eğitim sayısı</i>	%40	4	3	4	4	4	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG2.2.2 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı</i>	%35	4	3	3	3	3	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG2.3: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı</i>	%25	2	1	1	1	1	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterli derecede duyurulamaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması Değişen politikalar ve Mevzuat Değişiklikleri Çevrimiçi eğitimlerde teknik sorunlar Üyelerin eğitimlere ilgisiz davranması Eğitmen Kalitesi ve Yetersizliği Hedef Kitle İlgisi Eksikliği Pandemi, Doğal Afet							
Stratejiler	Üyelerin sosyo- ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin yüz yüze ya da online verilmesi planlanmaktadır							
Maliyet Tahmini	164.000,00.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, destek ve teşvik ve mevzuatla ilgili programları hazırlanması							

**AMAÇ 3 - Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması**

Amaç	A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması							
Hedef	H3.1: Kültür ve inanç turizmi konusunda ilçemizin tanınabilirli�inin artırılması							
İ�birli�i Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, A�K							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG3.1.1: Gerçekleştirilen tanıtım sayısı</i>	%50	0	1	1	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG3.1.2: Turizm alanlarında yapılan etkinlik sayısı</i>	% 50	0	1	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Tanıtım ve etkinliklerin planlanan düzeyde yapılamaması Yapılan etkinliklere katılım sağlanmaması Tanıtım faaliyetlerinin etkin olmaması Etkinlik D�zenlenememesi Etkinliklerde i� birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği nedeniyle temsil zafiyeti yaşanması Mevsimplere Ba�lı Zorluklar: Hava Koşulları Pandemi, Doğal Afet							
Stratejiler	Düzenlenecek etkinliklerin belirlenerek – Turizm alanlarında yapılması Sosyal Medya Hesapları – Web sayfası kullanılacak							
Maliyet Tahmini	850.000,00.-TL.							
Tespitler	İ�emizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm olanaklarından yararlanılamaması Ulaşım yetersizliği							
İhtiyaçlar	Turizm alanlarının tanınabilirli�i ve farkındalığının arttırılmasına yönelik yazılı, g�rsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi – tanıtım yapılması Mahalli idareler ile işbirliği yapılması							



Amaç	A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değeri artırılması							
Hedef	H3.2 Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG3.2.1: Turizm sektörüne yönelik verilen eğitim sayısı</i>	%50	0	2	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
<i>SPG3.2.2: Turizm sektörüne yönelik yapılan toplantı / ziyaret sayısı</i>	%50	0	2	2	2	2	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Eğitim -toplantı ve ziyaretlerin yapılamaması Yapılan toplantılara yeterli katılım ve ilginin olmaması Çevrimiçi eğitimlerde Teknolojik Sorunlar Eğitmen Kalitesi ve Yeterliliği Değişen Sektörel İhtiyaçlar Pandemi- doğal afet							
Stratejiler	Üyelerden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak,							
Maliyet Tahmini	108.000,00.-TL.							
Tespitler	İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm sektörüne yönelik eğitim ve bilgi eksikliği							
İhtiyaçlar	Turizm sektörüne yönelik eğitimler, toplantı ve ziyaretler düzenlenecek							



Amaç	A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak							
Hedef	H4.1 OSB kapasitesinin artırılması							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG4.1.1: OSB nin 2. Etabının açılması	%40	-----	----	X	----	----	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG4.1.2: OSB ye gelen yatırımcı sayısı	%60	---	---	10	10	10	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Bürokrasi kaynaklı Gecikmeler Yatırımcı gelmemesi Alan tespitinde aksaklıklar Ekonomik kriz							
Stratejiler	Potansiyel yatırımcı görüşmelerine devam edilecek İlçenin tanıtımı yapılacak politika temsil, lobi faaliyetlerine devam edilecek, kamuoyu oluşturulacak							
Maliyet Tahmini	25.000,00.-TL.							
Tespitler	Sanayinin çeşitlenememesi- Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması,							
İhtiyaçlar	İlçemize Yeni yatırımların getirilmesi Mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi							

Amaç	A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak							
Hedef	H4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak							
İş birliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG4.2.1: Coğrafi işaret sayısı	%60	2	----	X	---	---	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG4.2.2.2 AB coğrafi işaret sayısı	%40	0	1	--	---	---	Aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Coğrafi işaret başvuru sürecinin planlanandan uzun sürmesi Ürünün coğrafi işaret tescilini farklı bir kurumun alması Başvuru sürecindeki bürokratik prosedürlerden kaynaklı sorunlar ve hukuki ihtilaflar							
Stratejiler	Ürün işlem talebinin sık aralıklarla kontrol edilmesi -Uzmanlardan destek alınacak Sosyal Medya Hesapları kullanılacak							
Maliyet Tahmini	170.000.-TL.							
Tespitler	Yöresel ürünler, gastronomi, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması							
İhtiyaçlar	Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak- Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak							



Amaç	A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi							
Hedef	H5.1 Çevreye verdiğimiz zararı ve doğal kaynak kullanımını azaltmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG5.1.1: Sıfır atık belgesi Almak	%25	0	1	---	---	---	Aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG5.1.2 Çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	0	1	1	1	1	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG5.1.3 Karbon ayak izi eğitimi	%25	0	1	---	1	1	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG5.1.4. Odamızın karbon ayak izimizi hesaplamak	%25	----	---	---	---	X	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitimlerin yeterli derecede duyurulamaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması - Mücbir sebeplerden eğitimlerin düzenlenememesi Yetersiz kaynaklar, politik engeller veya çeşitli paydaşların çıkarları gibi faktörler - Personel Eksikliği - Eğitim kalitesi ve Yetersizliği Çevrimiçi Eğitimlerde yaşanan teknik sorunlar Tedarikçilerle yapılan işler veya dış kaynaklardan sağlanan hizmetler gibi bazı faaliyetlerin kapsamı net olarak belirlenememesi Yanlış veya eksik verilerin hesaplamaların doğruluğunu ve güvenilirliğini etkilemesi							
Stratejiler	Uygun bir hesaplama metodolojisi ve standartlar kullanmak Eğitimlerin sosyal medya hesapları ve odamız iletişim kanalları yolu ile duyurulması sağlanacak. Karbon ayak izini azaltma hedefleri belirlemek ve uygun azaltma stratejileri geliştirmek							
Maliyet	45.000,00.-TL.							
Tespitler	Küresel iklim krizini sonlandırmak, hızlı harekete geçerek odamıza ait eylem planı oluşturmak Sürdürülebilir, kaynak-etkin ve yeşil bir ekonomi ile ilgili üyelerimizin bilinçlendirilmesi							
İhtiyaçlar	Sıfır atık belgesi- çevre ve karbon ayak izi konusunda üyelerimize eğitimler düzenlenerek, tedarikçilerimize de bilgilendirme yapılacak. Çevresel verimliliğin artırılması- Odamızın İklim ve çevreye duyarlı bir duruş sergilemesi açısından olumlu geri bildirimler sağlayarak marka imajını artırmak							



Amaç	A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi							
Hedef	H5.2 sürdürülebilir hizmet anlayışı ile çalışanlarının kurumun en değerli kaynakları olduğunun bilinciyle tüm değer zincirimizi yönetmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
<i>SPG5.2.1: Etik Kod oluşturmak</i>	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu
<i>SPG5.2.2.: Sosyal Sorumluluk Politikalarını oluşturmak</i>	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
<i>SP5.2.3.: Sili�ke TSO Etik El Kitabını oluşturmak</i>	%25	---	X	---	---	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
<i>SPG5.2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmak</i>	%25	---	---	X	---	---	Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Personelin etik kodu onaylamaması ve uygulamada zorluklar yaşaması, Eğitim ve bilinçlendirme süreçlerinin yetersiz olması veya personelin eğitimden yeterince fayda sağlayamaması Değişiklikleri takip etmekte yetersiz kalınması veya güncelleme sürecinin yavaş ilerlemesi Çalışanların değişime direnç göstermesi Kurumsal Direnç Gerekli kaynakların sağlanmasında olumsuzluklar çıkması							
Stratejiler	Etik kod ve Sosyal Sorumluluk politikası oluştururken paydaş katılımını sağlanacak - Çalışanların görüşleri dikkate alınacak Eğitim ve bilinçlendirme programları düzenlenecek							
Maliyet	24.000,00.-TL.							
Tespitler	Çalışanların güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak Çalışanların kurumsal hedeflere bağlılığını artırarak işbirliğine teşvik etmek ve kurumsal kültürü güçlendirmek,							
İhtiyaçlar	Etik kodun anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasını sağlaması, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, Kurumdaki potansiyel tehlikelerin tespit edilmesi							

2023 YILI (OCAK/ŞUBAT/MART/NİSAN/MAYIS/HAZİRAN) 6 AYLIK İ  PLANI –HEDEF GERÇEKLEŞME RAPORU

Stratejik hedef/i  PLANI ula ılma durumu

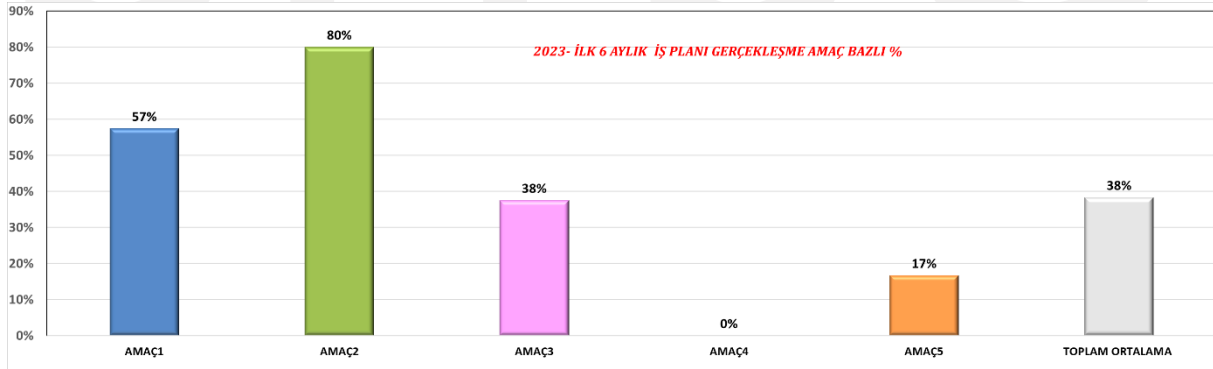
2023 yılı Stratejik Plan – i  planı ve hedeflere ulaşma durumuna baktığımızda;

2023 Stratejik Planımızda 5 amaç 10 hedef belirlenmiştir. 2023 yılı ilk **altı aylık** döneminde (*Ocak-Şubat-Mart-Nisan- Mayıs – Haziran*) belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında;

2023 İLK ALTI AYLIK için amaçların hedeflere ulaşma derecesi;

- **Stratejik Amaç 1: Hedefe Ula ma Oranı:** %57 Hedef Başarısı: %102
- **Stratejik Amaç 2: Hedefe Ula ma Oranı:** %80, Hedef Başarısı: %100
- **Stratejik Amaç 3: Hedefe Ula ma Oranı:** %38 Hedef Başarısı: %38
- **Stratejik Amaç 4: Hedefe Ula ma Oranı:** %0, Hedef Başarısı: %0
- **Stratejik Amaç 5: Hedefe Ula ma Oranı:** % 17 Hedef Başarısı: %13

Hedefe Ula ma Oranı Ortalama % 38 hedef başarısı ortalaması ise %50 'dir.





AMAÇLAR	TOP.MALİYET	GERÇEKLEŞEN HEDEF %	GERÇEKLEŞEN MALİYET	MALİYET %	SP BÜTÇESİ (KALAN) TL	HEDEF BAŞARISI
AMA�1	�81.000	57%	�2.600	3,21%	�78.400	102%
AMA�2	�110.000	80%	�2.010	1,83%	�107.990	100%
AMA�3	�135.000	38%	�0	0,00%	�135.000	38%
AMA�4	�70.000	0%	�50.900	72,71%	�19.100	0%
AMA�5	�21.501	17%	�0	0,00%	�21.501	13%
TOPLAM ORTALAMA	�417.501	38%	�55.510	13,30%	�361.991	50%
ilk 6 AYLIK AYI GERÇEKLEŞEN MALİYETİN SP GENEL BÜTÇESİNE ORANI				13,30%		

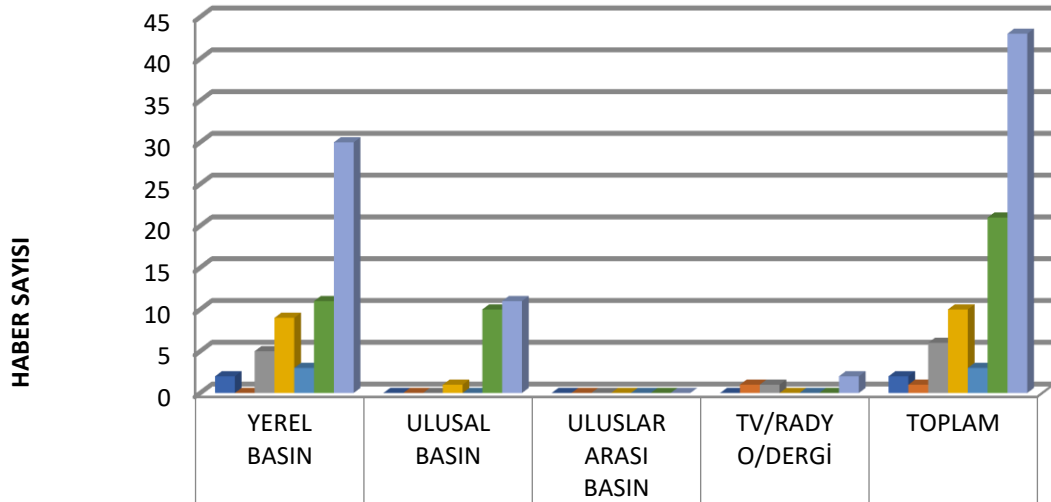
Stratejik Planın maliyet analizine göre ilk altı aylık

- **Stratejik Amaç 1'in** gerçekleşen maliyeti 2600.- TL ve genel bütçeye oranı %0,37 'dir.
- **Stratejik Amaç 2 'in** gerçekleşen maliyeti 2.010.- TL ve genel bütçeye oranı %0,91 'dir.
- **Stratejik Amaç 3** için herhangi bir maliyet olu mamı tır.
- **Stratejik Amaç** gerçekleşen maliyeti 50.900.- TL ve genel bütçeye oranı %36,36 'dır.
- **Stratejik Amaç 5** için herhangi bir maliyet olu mamı tır.

Genel olarak, Stratejik Planın ilk altı aylık maliyetleri toplamı 55.510-TL.'dir. Gerçekleşen Maliyetin SP Bütçesine oranı **% 13,30'dir.**

BASINDA BİZ

BASINDA ÇIKAN HABERLER 2023 İLK ALTI AY



■ OCAK	2	0	0	0	2
■ ŞUBAT	0	0	0	1	1
■ MART	5	0	0	1	6
■ NİSAN	9	1	0	0	10
■ MAYIS	3	0	0	0	3
■ HAZİRAN	11	10	0	0	21
■ GENEL TOPLAM	30	11	0	2	43

2023 yılı ilk altı aylık basında yer alma durumuna bakıldığında; 2023 yılı Ocak ayında 2 adet yerel basında haberimizin çıktığı

 ubat ayında 1 adet radyo/tv haberimizin çıktığı

Mart ayında 5 yerel basın ve 1 adet tv/radyo olmak üzeri toplam 6 adet haberimizin çıktığı



Nisan ayında 9 adet yerel basında; 1 adet ulusal basında olmak üzere toplam da 10 adet haberimizin çıktığı

Mayıs ayında 3 adet yerel basında haberimizin çıktığı

Haziran ayında ise 11 adet yerel basın ve 1 adet ulusal basın olmak üzere toplam da 21 adet haberimizin çıktığı görülmüştür. 2023 yılı ilk altı aylık döneminde (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) toplamda 38 adet yerel basında- 2 adet ulusal basında ve 2 adet radyo-tv haberinin yer aldığı ve toplamda 42 haberimiz basında yer almıştır.

sitsO



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



GELECEK SİLİFKE'DE

www.sitso.org.tr



Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin



+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538



+90 324 714 4483



silifketso@tobb.org.tr



[silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)



[SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)



[silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)